

CURRICULUM VITAE
di
STEFANO NANNUCCI

Informazioni personali:

Data di nascita: 6 agosto 1957
Luogo di nascita: Bologna
Residenza: 40068 San Lazzaro di Savena (BO), via Martiri di Pizzocalvo n. 17
Studio Professionale: 40137 - Bologna, Via L. Savioli n. 24
Telefono: 051-398407
Cellulare: 335-8368326
E-mail studio: segreteria@studiocollivanannucci.it
E-mail personale: ste.nan@stefanonannucci.it

Titoli di studio

- Diploma di maturità scientifica, conseguito presso il Liceo E. Fermi di Bologna.
- Laurea in Economia e Commercio, conseguita presso la facoltà dell'Università degli Studi di Bologna nell'anno accademico 1980-1981.

Abilitazione professionale

- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita nell'anno 1984, iscritto all'Albo degli esercenti la professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile per la giurisdizione del Tribunale di Bologna il 27.04.1984 al n. 1561, convertito al n. 508/A.
- Revisore Contabile ai sensi del D. Lgs 27.01.1992 n. 88 e D.P.R. 20.11.1992 n. 474 con Decreto Ministeriale del 12.04.1995, Gazzetta Ufficiale n. 31 bis del 21.04.1995.

Esperienze professionali

- Dal 1980 ha maturato esperienza in campo imprenditoriale nella Azienda industriale di Famiglia, nella quale è tuttora Consigliere di Amministrazione.
- Nel 1982 intraprende l'attività professionale in Bologna, presso uno Studio di consulenza legale e commerciale;
- Nel 1984 consegue l'abilitazione per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista;



STEFANO NANNUCCI
DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE LEGALE

- Dal 1984 svolge la professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale;
- Acquisisce specializzazione professionale in particolare nelle seguenti materie:
 - Stima e valutazione di aziende, beni, complessi aziendali e patrimoni;
 - Diritto societario;
 - Diritto finanziario;
 - Operazioni societarie: costituzione di enti e società; trasformazione, fusione, scissione e concentrazione di società, cessione e conferimento di azienda e di rami di azienda;
 - Diritto e contenzioso tributario;
 - Diritto commerciale: trattazione e stipulazione di contratti commerciali e di impresa;
 - Consulenza ed assistenza nella formazione e redazione dei bilanci, analisi di bilancio, budget economico finanziari;
- Ricopre incarichi, anche operativi, in qualità di Amministratore di Società.
- Appartiene ad Organi di revisione e controllo, a Collegi Sindacali, anche con funzione di Presidente e di Revisore Legale, in Enti e Società.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum in base all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Bologna, 28 aprile 2022

In fede
Stefano Nannucci

